УТВЕРЖДЕНА

распоряжением ОАО «РЖД»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа по развитию субъектов малого и среднего   
предпринимательства в целях их потенциального участия   
в закупках товаров (работ, услуг)

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии  с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Заказчик) | Открытое акционерное общество «Российские железные дороги».  Наименование заказчика – подразделения ОАО «РЖД», в том числе структурного подразделения филиала, инициирующего проведение процедуры отбора участников Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ОАО «РЖД»  (далее соответственно – Заказчик, отбор, Программа), указывается в документации  о проведении отбора, конкретизирующей установленные Программой требования  к порядку проведения отбора, условия участия и иные сведения об отборе (далее – документация об отборе).  Заказчик формирует документацию  об отборе c учетом специфики деятельности и индивидуальной потребности.  Форма документации об отборе предусмотрена в приложении № 1  к Программе (далее – документация  об отборе).  Заказчик по предварительному согласованию с Центральной дирекцией закупок  и снабжения – филиалом ОАО «РЖД» направляет документацию об отборе  в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация) в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  и (или) на цифровой платформе  с механизмом адресного подбора  и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее соответственно – Дирекция, Цифровая платформа МСП, субъекты МСП).  В документации об отборе указываются,  в том числе, следующие сведения:  а) основные термины и определения  по порядку проведения отбора;  б) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;  в) сведения о видах товаров (работ, услуг)  с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности  (ОК 034-2014 (КПЕС 2008),  в отношении которых осуществляется реализация Программы, в рамках отдельного отбора;  г) предельное число участников Программы;  д) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе;  е) порядок, условия проведения отбора;  ж) требования к участникам отбора;  з) условия участия в отборе;  и) дополнительные требования к товарам (работам, услугам);  к) иные сведения на усмотрение Заказчика.  Документация об отборе утверждается председателем конкурсной комиссии  по вопросам закупок в подразделениях аппарата управления, филиалах  и структурных подразделениях ОАО «РЖД» (далее – подразделения ОАО «РЖД») или руководителем подразделения, инициирующего проведение процедуры отбора, в случае отсутствия  в указанном подразделении конкурсной комиссии. |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика,  его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты  (при наличии) и номер телефона | Юридический адрес:  ОАО «РЖД»  ИНН 7708503727  107174, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, ул. Новая Басманная, д. 2/1, стр.1.  Почтовый адрес и контактные данные представителей Заказчика, инициирующего проведение отбора, указываются  в документации об отборе по форме согласно приложению № 1 к Программе. |
| 3. | Цели реализации  программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг | а) увеличение количества  квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди субъектов МСП – потенциальных участников закупок товаров (работ, услуг);  б) повышение качества закупочной  деятельности ОАО «РЖД»;  в) создание условий для повышения уровня готовности субъектов МСП к использованию новых технологий;  г) модернизация технологических и управленческих процессов ОАО «РЖД». |
| 4. | Виды товаров (работ, услуг) с указанием  соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам  экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008),  в отношении которых осуществляется реализация Программы | Предусматриваются в документации  об отборе по форме согласно приложению № 1 к Программе, которая утверждается  в установленном Программой порядке. |
| 5. | Формы оказания  поддержки субъектам  МСП – участникам Программы (далее – участники Программы) | а) информационная поддержка;  б) правовая поддержка;  в) организационная поддержка;  г) методическая поддержка;  д) иные формы поддержки, предоставляемой в рамках реализации Программы.  Меры поддержки могут быть реализованы Заказчиком при участии Корпорации и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), взаимодействие с которыми осуществляется  в установленном законодательством Российской Федерации и Программой порядке путём информационного обмена посредством электронной почты и (или) направления писем на бумажном носителе на адреса указанных организаций.  В случае несоответствия отдельных положений Программы изменениям, внесённым в законодательство Российской Федерации и принятым во исполнение его нормативным правовым актам, необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации и принятыми  во исполнение его нормативными правовыми актами. |
| 6. | Объём оказания  поддержки участникам  Программы | Объём оказания поддержки участникам Программы определяется в индивидуальной карте развития участника Программы (далее – индивидуальная карта)  в соответствии с формами оказания поддержки субъектам МСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей Программы.  Индивидуальные карты действуют  в течение срока, указанного в документации об отборе.  Индивидуальные карты подписываются  с трех сторон – Заказчиком, Корпорацией  и субъектом МСП. |
| 7. | Условия оказания  поддержки участникам  Программы | Субъект МСП приобретает права  и обязанности участника Программы, если Заказчиком принято положительное решение по итогам рассмотрения и оценки заявок, направленных на участие в отборе, составленных по форме согласно Приложению № 7 к настоящей Программе  с учётом требований документации  об отборе.  Условия оказания поддержки конкретному участнику Программы определяются  в соответствии с соглашением об оказании мер поддержки между участником Программы и Заказчиком (далее – соглашение), которое заключается по форме согласно приложению № 8  к Программе и в порядке, предусмотренном пунктом 13 Программы, и в соответствии с индивидуальной картой, составленной по форме согласно Приложению № 6 к Программе. |
| 8. | Перечень мероприятий  по оказанию поддержки участникам Программы | Перечень мероприятий, объем и сроки  оказания поддержки участнику Программы указываются в индивидуальной карте  и соглашении. |
| 9. | Порядок реализации  мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития  субъектов МСП | Порядок реализации мероприятий, сроки  их реализации, перечень лиц,  ответственных за реализацию мероприятий, определяются также индивидуальной картой. |
| 10. | Основные  и дополнительные  (при наличии) требования  к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 161  Федерального закона  «О развитии малого  и среднего  предпринимательства  в Российской Федерации (далее – Федеральный закон) | Участие в Программе могут принимать субъекты МСП, соответствующие следующим требованиям:  а) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату утверждения индивидуальной карты должны содержаться в едином реестре субъектов МСП;  б) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Программы несостоятельным (банкротом) и об открытии в его отношении конкурсного производства,  а также неприостановление деятельности участника Программы;  в) отсутствие у участника Программы недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными  к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов  субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;  г) отсутствие сведений об участнике Программы в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон  № 223-ФЗ) и Федеральным законом  от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);  д) отсутствие сведений об участнике Программы в реестре № 3, порядок ведения которого предусмотрен законодательством Российской Федерации и настоящей Программой;  е) отсутствие отношений связанности (аффилированности) между участником Программы и ОАО «РЖД»;  ж) производство товаров (выполнения работ, услуг) с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации;  з) об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении участников программ наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые непосредственно связаны с деятельностью участника программы, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда участник программы считается подвергнутым такому наказанию;  и) иным требованиям, установленным  в документации об отборе.  Субъект МСП, направивший заявку  на участие в Программе, даёт Заказчику согласие на сбор дополнительной информации о себе.  При рассмотрении заявок на участие  в Программе, Заказчик вправе учесть сведения о хозяйственной деятельности субъекта МСП, представленные в анкете  по форме согласно Приложению № 1  к заявке, в целях отбора субъектов МСП, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика.  Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам Программы с учётом норм Положения  о закупке ОАО «РЖД», обусловленные,  в том числе наличием определённых производственных мощностей для качественного выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренных настоящей Программой  и индивидуальной картой мероприятий.  Дополнительные требования могут быть предусмотрены, в том числе, документацией об отборе, конкретизирующей сведения  о проведении отбора с учетом специфики деятельности и индивидуальных потребностей Заказчика. |
| 11. | Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в Программе, в том числе предельное количество участников Программы, определённое Заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 161 Федерального закона | Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в Программе определён  в соответствии с Приложением № 2  к настоящей Программе.  Предельное количество участников Программы определяется документацией  об отборе. |
| 12. | Порядок взаимодействия заказчика, иных  организаций и участников программы | Взаимодействие Заказчика, Корпорации  и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 8 настоящей Программы и конкретизированных  в индивидуальной карте, осуществляется  в порядке, определённом соглашением,  а также в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП, являющегося участником Программы, и перечня мероприятий в индивидуальном порядке.  В случае наличия у участника Программы заинтересованности в оказании мер поддержки Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты  Заказчиком направляется информация  о наличии такой потребности по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе).  При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки Корпорации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций),  а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее  30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения Заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно.  Взаимодействие между участниками Программы и Заказчиком осуществляется путём информационного обмена посредством электронной почты  и(или) направления писем на бумажном носителе.  Взаимодействие между Заказчиком  и Корпорацией осуществляется  в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией, в том числе с учётом положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2022 г.  № 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация  по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства  в целях их потенциального участия  в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ,  а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства  в целях их потенциального участия  в закупках товаров (работ, услуг),  не исполнивших своих обязательств перед заказчиком». |
| 13. | Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между участником Программы и заказчиком и реализации такого соглашения | После подтверждения возможности  участия в Программе между  субъектом МСП и Заказчиком заключается соглашение по форме согласно Приложению № 8 к настоящей Программе.  Субъектам МСП, в отношении которых Заказчиком принято положительное решение об участии в Программе, в срок не более  3 (рабочих) дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок по порядку согласно Приложению № 2 к настоящей Программе, направляется письмо на электронную почту и(или) письмом на бумажном носителе  с указанием тех сведений, которые должны быть предоставлены субъектом МСП для формирования соглашений об оказании мер поддержки и индивидуальных карт.  Данное электронное письмо и (или) письмо на бумажном носителе направляются ответственному лицу по адресам, определяемым Заказчиком в соответствии  с информацией, указанной субъектом МСП  в заявке на участие в Программе.  Субъект МСП в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения электронного письма и(или) письма  на бумажном носителе с указанием  тех сведений, которые нужно предоставить, направляет запрашиваемую информацию  на электронные адреса ответственных лиц Заказчика согласно документации об отборе и(или) по почтовому адресу Заказчика, который также указывается в документации об отборе.  Заказчик в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения сведений  от субъектов МСП для заполнения соглашений и индивидуальных карт рассматривает их, включает представленные сведения в проекты соглашений  и индивидуальных карт и направляет доработанные проекты указанных документов электронным письмом и(или) письмом на бумажном носителе соответственно на электронную почту ответственным лицам и(или) по адресу, определяемому в соответствии  с информацией, указанной субъектами МСП в заявках на участие в Программе.  Субъект МСП в срок не более 3 (трёх) рабочих дней со дня получения  в итоговой редакции проектов соглашения  и индивидуальной карты подписывает указанные документы в установленном  в документации об отборе порядке.  В случае неподписания субъектом МСП индивидуальной карты и соглашения  в установленные сроки, индивидуальная карта и соглашение с таким субъектом МСП не подписываются, субъект МСП  не приобретает прав и обязанностей участника Программы.  Заказчик в срок не более 5 (пяти) календарных дней со дня получения подписанных экземпляров соглашения и индивидуальной карты, подписывает их.  Со дня заключения соглашения  и индивидуальной карты Заказчиком  и субъектом МСП, субъект МСП приобретает статус участника Программы.  Права и обязанности субъекта МСП в связи с участием в настоящей Программе возникают со дня заключения соглашения, предусматривающего все необходимые  для реализации Программы условия.  В течение 10 (десяти) календарных дней  со дня подписания соглашений, информация о субъектах МСП должна быть внесена в реестр № 2.  Общий срок заключения соглашения  и утверждения индивидуальной карты  не может превышать 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения результатов отбора по порядку согласно Приложению № 2 к настоящей Программе.  Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется  в порядке и на условиях, определённых соглашением, настоящей Программой  и документацией об отборе.  Статус участника Программы действует  в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой.  Действие статуса участника Программы прекращается в порядке и на условиях, определенных соглашением, а также индивидуальной картой.  Участники Программы, сведения о которых  были исключены из единого реестра  субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации Программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты.  Условия заключения соглашения, права  и обязанности сторон Программы, а также положения, регулирующие их взаимодействие, могут быть изменены, дополнены или признаны утратившими силу в установленном ОАО «РЖД» порядке.  В случае внесения изменений в Программу её актуальная редакция публикуется  на официальном сайте ОАО «РЖД» в сети Интернет www.rzd.ru и направляется  в Корпорацию для информации  и размещения в установленном порядке,  в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней  со дня их утверждения. |
| 14. | Меры ответственности  за нарушение условий  реализации программы | В случае, если участник Программы  не исполнил своих обязательств перед  Заказчиком, предусмотренных соглашением, Заказчик вправе принять решение  о включении сведений о таком участнике настоящей Программы в реестр № 3.    Соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае:  - выявления в ходе реализации Программы несоответствие субъекта МСП предъявляемым требованиям, указанным  в Программе и документации об отборе;  - не исполнения обязательств по указанному соглашению;  - расторжения договора, заключенного  по итогам отбора с субъектом МСП;  - иных случаях, предусмотренных документацией об отборе и договором.  Субъекту МСП может быть отказано  в поддержке в рамках Программы, сведения о таком субъекте МСП могут быть исключены из реестра № 2.  Индивидуальная карта прекращает своё действие с момента расторжения заключенного соглашения.  Уведомление о расторжении соглашения  направляется на адрес электронной почты  и посредством направления письма  на бумажном носителе в соответствии  с информацией, указанной в заявке.  Заказчик направляет в Корпорацию  в установленном законодательством Российской Федерации порядке  информацию о проведении отбора в целях последующего размещения на её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  и (или) на цифровой платформе  с механизмом адресного подбора  и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами.  Не допускаются действия участников Программы, которые приводят  или могут привести к ограничению  или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий  для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками Программы.  При выявлении таких действий участников Программы соглашение с этим участником расторгается, информация о субъекте МСП исключается из реестра № 2.  В случае нарушения участником Программы условий её реализации, предусмотренных соглашением, данный участник Программы несёт ответственность в форме и на условиях, предусмотренных соглашением. |
| 15. | Информация о лицах, ответственных  за реализацию Программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные | Данная информация указывается  в документации об отборе с учётом сведений о деятельности Заказчика. |
| 16. | Приложение  (при наличии) | Приложение № 1 к Программе – форма документации об отборе;  Приложение № 2 – порядок проведения отбора субъектов МСП для участия  в Программе;  Приложение № 3 к Программе – форма реестра № 1;  Приложение № 4 к Программе – форма реестра №2;  Приложение № 5 к Программе – форма реестра № 3;  Приложение № 6 к Программе – форма индивидуальной карты;  Приложение № 7 к Программе – форма заявки субъекта МСП на участие  в Программе;  Приложение № 1 к заявке – форма  анкеты субъекта МСП, представляемой  в составе заявки субъекта МСП;  Приложение № 8 – соглашение между субъектом МСП и Заказчиком об оказании мер поддержки в соответствии  с Программой. |

*Приложение № 1*

*к программе развития   
субъектов малого и среднего   
предпринимательства*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ[[1]](#footnote-1)**

***на поставку (оказание услуг)*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***для нужд ОАО «РЖД»***

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства** в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ОАО «РЖД»(далее – Программа) – комплекс мер   
по оказанию мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам Программы.

**Документация о проведении отбора** (далее – документация   
об отборе) – настоящая документация, содержащая информацию   
о проведении отбора и конкретизирующая положения, предусмотренные   
в Программе.

**Заказчик** – подразделение ОАО «РЖД», в том числе структурное подразделение филиала, указанное в п. 1 Информационной карты настоящей документации и инициирующее процедуру проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в Программе.

**Субъект малого и среднего предпринимательства** (далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом   
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям,  
 в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Отбор** –процедураоценки соответствия поставщиков (исполнителей, подрядчиков) из числа субъектов МСП требованиям, указанным   
в законодательстве РФ Программе и документации об отборе**.**

**Цифровая платформа МСП** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся отборы в электронной форме, указанный в п. 2 Информационной карты настоящей документации.

**Участник отбора (участник)** – субъект МСП, подавший заявку   
на участие в отборе посредством Цифровой платформы МСП.

**Участник Программы развития** – субъект МСП, соответствующий требованиям законодательства РФ, Программы, настоящей документации об отборе и прошедший в установленном порядке отбор.

**Заявка на участие в отборе** (далее - заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Программой.

**Положение о закупке** – «Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД», утвержденное решением совета директоров   
ОАО «РЖД» от 28 июня 2018 г., протокол № 26.

**Закупка** – закупка среди субъектов МСП, осуществляемая способами и в порядке, предусмотренными Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

**Реестр № 1** – реестр субъектов МСП, направивших заявку для участия в Программе.

**Реестр № 2** – реестр участников Программы.

**Реестр № 3** – реестр участников Программы, не исполнивших своих обязательств перед Заказчиком, предусмотренных соглашением.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/

**Постановление № 2008** – Постановление Правительства РФ   
от 8 ноября 2022 г. № 2008 «Об утверждении формы программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) и требований   
к порядку проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программах по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)».

**РФ** – Российская Федерация.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | *Заполняется в соответствии с информацией  о деятельности Заказчика.* |
| 2. | Общие сведения о проведении отбора | 2.1. Отбор проводится с целью реализации Программы.  2.2. Настоящая документация об отборе конкретизирует условия Программы  в соответствии с потребностями Заказчика.  2.3. Подавая заявку на участие в отборе субъект МСП соглашается со всеми требованиями, формами документов, мерами и формами поддержки, предусмотренными Программой,  а также документацией об отборе. |
| 3. | Правовая основа проведения отбора | - Закон № 209-ФЗ;  - Постановление № 2008;  - Программа;  - иные законодательные акты, содержащие положения по вопросам реализации Программы.  Отбор не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке  или Программы и не налагает на Заказчика обязанности по оказанию мер поддержки,  не зафиксированных в индивидуальной карте развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта развития).  В случае несоответствия отдельных положений документации об отборе изменениям, внесённым  в законодательство РФ и принятым во исполнение его нормативным правовым актам, необходимо руководствоваться законодательством РФ  и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. |
| 4. | Информационное обеспечение отбора | 4.1. Информация и документы в отношении отбора публикуются на Цифровой платформе МСП, а также на официальном сайте ОАО «РЖД»  в разделе «Закупки и торги».  4.2. Оператором Цифровой платформы МСП обеспечивается размещение документации  о проведении отбора и иная информация по отбору на усмотрение Заказчика, подача участниками заявок, предоставление Заказчику доступа к поданным заявкам участников.  4.3. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на Цифровой платформе МСП документы и информацию  о принятых в ходе отбора решениях Заказчика. |
| 5. | Предмет отбора  и код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности  (ОКПД 2) | *Заполняется исходя из потребностей Заказчика.* |
| 6. | Место проведения отбора | Отбор проводится в соответствии с правилами  и с использованием функционала Цифровой платформы МСП, находящейся по адресу https://мсп.рф/. |
| 7 | Формы оказания  поддержки субъектам  МСП – участникам Программы развития | Формы поддержки субъектам МСП:  а) информационная поддержка;  б) правовая поддержка;  в) организационная поддержка;  г) методическая поддержка;  д) меры финансовой поддержки субъектам МСП, реализуемые при участии акционерного  общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация):  **1. Программы льготного кредитования малого и среднего бизнеса, стимулирование кредитования субъектов МСП.**  1.1. Корпорация совместно с Банком России реализует Программу стимулирования кредитования субъектов МСП (далее – Программа ПСК), которая направлена на обеспечение субъектов МСП доступными кредитными ресурсами.  С условиями программы и полным перечнем уполномоченных банков - участников программы можно ознакомиться на сайте Корпорации  по ссылке:  <https://corpmsp.ru/bankam/programma_stimulir/>.  1.2. В целях поддержки субъектов МСП, готовых реализовывать инвестиционные проекты, в том числе направленные на импортозамещение, совмещены Программа 1764, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1764,  и Программа ПСК (далее – Программа ПСК  + «1764»).  Корпорация в рамках реализации Программа ПСК + «1764» поможет структурировать проекты  и заявки субъектов МСП, проконсультирует  по подготовке документов и другим вопросам.  С условиями льготного кредитования  по Программе ПСК + «1764» и перечнем уполномоченных банков - участников программы можно ознакомиться на сайте Корпорации  по ссылке: <https://corpmsp.ru/bankam/psk1764/>.  **2. Работа сервиса «Центр поддержки инвестиционного кредитования» (далее – сервис, центр).**  Сервис создан для помощи предпринимателям,  по вопросам получения кредитования для реализации инвестиционных проектов или развития действующего производства.  Основными направлениями работы данного сервиса являются консультирование  по подготовке бизнес-плана и финансовой модели, помощь в структурировании инвестиционных проектов.  С информацией о работе центра и порядке получения поддержки можно ознакомиться  по ссылке: <https://мсп.рф/services/competence-credit/promo/>.  **3. Гарантии и поручительства Корпорации.**  «Зонтичные поручительства» - упрощенный процесс получения кредита, если  у предпринимателя недостаточно залога.  Поручительство выдается в одном окне банка  в момент получения кредита и является бесплатным для предпринимателей.  Подробности по ссылке:  <https://мсп.рф/services/antikrizisnye-mery/garantii-i-poruchitelstva-korporatsii-msp/>.  4. Иные меры финансовой поддержки, включающие, в том числе меры, предусмотренные документами регулирующими деятельность Корпорации и ее дочерних обществ. |
| 8. | Предельное число участников Программы  в рамках текущего отбора | *Заполняется исходя из потребностей Заказчика.* |
| 9. | Дата начала, дата и время окончания  подачи заявок на участие в отборе | *Заполняется исходя из потребностей Заказчика.*  В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока  подачи заявок на участие в отборе  Заказчиком осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок  в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством РФ, Программой, документацией об отборе, проводится рассмотрение заявок и принимается решение о соответствии/несоответствии установленным требованиям. Решение  о признании субъектов МСП участниками Программы принимается заказчиком с учетом итогов закупки. |
| 10. | Основные  и дополнительные требования  к участникам Программы | а) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату утверждения индивидуальной карты должны содержаться в едином реестре субъектов МСП;  б) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Программы несостоятельным (банкротом)  и об открытии в его отношении конкурсного производства, а также неприостановление деятельности участника Программы;  в) отсутствие у участника Программы недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит  в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии  с законодательством Российской Федерации,  по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию  в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;  г) отсутствие сведений об участнике Программы  в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ;  д) отсутствие сведений об участнике Программы  в реестре №3, порядок ведения которого предусмотрен законодательством Российской Федерации и Программой;  е) отсутствие отношений связанности (аффилированности) между участником Программы и ОАО «РЖД»;  ж) производство товаров (выполнения работ, услуг) с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации;  з) об отсутствии судимости за преступления  в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении участников программ наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые непосредственно связаны с деятельностью участника программы, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда участник программы считается подвергнутым такому наказанию;  и) иным требованиям, установленным  в документации об отборе.  Участниками Программы признаются субъекты МСП, соответствующие также следующим требованиям:  - направившие в установленном порядке заявку  на участие в закупке *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  в рамках реализации Программы;  - соответствующие требованиям документации  об отборе;  - соответствующие требованиям, предъявляемым  к участникам закупки *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* согласно условиям документации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  Подача заявок на участие в отборе и на участие  в закупке является условием для участия в закупке  и отборе, соответственно.  Субъект МСП, подавший заявку на участие  в отборе, но не подавший заявку на участие  в закупке, не признается участником Программы.  Субъект МСП, направивший заявку на участие  в отборе, даёт Заказчику согласие на сбор дополнительной информации о себе. |
| 11. | Порядок подачи заявок на участие в отборе | 11.1. Субъекты МСП, желающие принять участие в отборе, подают комплект документов, предусмотренный Программой и документацией об отборе с помощью функционала Цифровой платформы МСП, а также по электронным адресам представителей Заказчика: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  11.2. Форма заявки на участие в отборе предусмотрена Приложением № 7 к Программе.  11.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы  не должны быть предоставлены вместо  тех документов, которые указаны в Программе  и документации об отборе.  11.4. В случае возникновения изменений  в документах, подтверждающих соответствие участника предъявляемым требованиям, участник Программы обязан известить об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления и документов в срок не более  5 (пяти) рабочих дней с даты наступления такого события.  11.5. Поступившие от субъектов МСП заявки  на участие в отборе рассматриваются  и оцениваются согласно требованиям Порядка проведения отбора субъектов МСП для участия  в Программе (согласно приложению № 2 Программы) с учетом условий документации  об отборе.  11.6. Фактом подачи заявки на участие в отборе является её регистрация на Цифровой платформе МСП. |
| 12. | Комплект документов, направляемый  в составе заявки  на участие в отборе | 12.1. Для участия в отборе субъект МСП направляет следующие документы:  - заявку на участие в Программе развития  (по форме приложения № 7 к Программе развития):  - анкету субъекта МСП (приложение № 1 к заявке на участие в Программе развития).  12.2. Заявка на участие в отборе должна быть подписана уполномоченным лицом.  12.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы  не должны быть предоставлены вместо  тех документов, которые указаны в Программе  и документации об отборе. |
| 13. | Расходы на участие  в отборе и закупке | 13.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в отборе и закупке, в том числе расходы, связанные с подготовкой  и предоставлением заявки на участие  в отборе и закупке, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами  за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.  13.2. Участник Программы не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба  и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к отбору и участию в закупке, в ходе проведения отбора, закупки и (или) в связи  с отказом Заказчика от проведения отбора. |
| 14. | Порядок подачи заявок на участие  в закупке \_\_\_\_\_\_ | 14.1. Для подачи заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_\_ необходимо зарегистрироваться  на электронной площадке «РТС-Тендер»  в порядке, предусмотренном электронной площадкой.  14.2. Информация о закупке \_\_\_\_\_\_ размещается  на электронной площадке «РТС-Тендер»  и на официальном сайте ОАО «РЖД» в разделе «Закупки и торги».  14.3. Заявки подаются в порядке, указанном  в пункте *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* документации о закупке, на электронной площадке «РТС-тендер» (на сайте https://www.rts-tender.ru).  14.4. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с требованиями документации о закупке.  14.5. С субъектами МСП, признанными участниками Программы, подписывается соглашение об оказании мер поддержки между участником Программы и Заказчиком  (далее – соглашения об оказании мер поддержки) и индивидуальные карты развития.  14.6. Субъектам МСП, признанным участниками Программы, предоставляются меры поддержки, предусмотренные индивидуальными картами развития (правовая, методическая, информационная, организационная и иные). |
| 15 | Порядок заключения долгосрочного договора со встречными инвестиционными обязательствами | 15.1. Договор с субъектом МСП заключается  в соответствии с требованиями документации  о закупке с учетом условий документации  об отборе.  15.2. Если субъект МСП не подписал соглашение  об оказании мер поддержки и индивидуальную карту в установленном Программой порядке,  то сведения о таком субъекте МСП включаются  в реестр № 3.  *При необходимости указываются иные условия заключения договора.* |
| 16. | Иные условия | 16.1. Субъекты МСП вправе направить запрос  на разъяснение о проведении настоящего отбора  по электронным адресам:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.  16.2. Разъяснения порядка проведения закупки предоставляются в сроки и в порядке, предусмотренном документацией о закупке.  16.3. Если субъект МСП не подписал соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальную карту развития в установленном Программой порядке, то сведения о таком субъекте МСП включаются в реестр № 3.  16.4. Заказчик вправе вносить изменения/дополнения/уточнения в рамках отбора  по Программе. |

*Приложение № 2*

*к программе развития   
субъектов малого и среднего предпринимательства*

**Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего**

**предпринимательства для участия в программе по развитию**

**субъектов малого и среднего предпринимательства в целях**

**их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)**

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе   
по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях   
их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)   
(далее соответственно – Порядок, отбор, субъекты МСП, Программа):

* 1. Заказчик – подразделение ОАО «РЖД», в том числе структурное подразделение филиала, инициирующее проведение процедуры отбора   
     (далее – Заказчик) направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»   
     (далее – Корпорация) в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   
     и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора   
     и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее – Цифровая платформа МСП) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приёма заявок субъектов МСП на участие в Программе информацию   
     о проведении отбора субъектов МСП для участия в Программе, предельное количество участников Программы.
  2. Информация о проведении отбора также размещается   
     на официальном сайте ОАО «РЖД» в сети Интернет www.rzd.ru (вкладка «Компания», раздел «Закупки и торги», подраздел «Информация для МСП»).

При необходимости Заказчик может продлить срок подачи заявок   
на участие в отборе и соответственно перенести дату и время окончания подачи заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора в любое время до окончания подачи заявок.

1. Порядок направления заявки на участие в отборе   
   субъектов МСП:

2.1. Субъект МСП направляет подписанную уполномоченным лицом заявку по форме согласно Приложению № 7 посредством функционала Цифровой платформы МСП, а также на адреса электронной почты представителей Заказчика, которые указываются в документации об отборе,   
с приложением необходимых документов, подтверждающих указанную   
в заявке информацию о деятельности субъекта МСП.

При этом фактом подачи заявки является её регистрация на Цифровой платформе МСП.

Документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП предъявляемым согласно Программе и документации об отборе требованиям, а также критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете, составленной по форме согласно Приложению № 1 к заявке, направляются,   
в том числе, по адресу Заказчика и дополнительно на адреса электронной почты представителей Заказчика, предусмотренные в документации   
об отборе.

2.2. Заказчик рассматривает и оценивает представленную заявку   
в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка. Срок для направления заявок не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней с даты публикации информации о проведении отбора.

2.3. По итогам рассмотрения и оценки представленной заявки   
с субъектом МСП либо заключаются соглашение об оказании мер поддержки (далее – соглашение) и индивидуальная карта развития (далее – индивидуальная карта) в установленном Программой и документацией   
об отборе порядке, либо указанному субъекту МСП направляется уведомление об отказе в участии в Программе (с изложением причин отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке и(или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному   
в заявке, в предусмотренном Программой порядке.

1. Требования к заявке на участие в отборе:
   1. Для участия в отборе субъекты МСП представляют   
      с использованием функционала Цифровой платформы МСП заявку   
      на участие в отборе по форме согласно Приложению № 7, а также направляют указанную заявку на адреса электронной почты представителей Заказчика, указанные в документации об отборе.

На данные адреса направляется заявка по форме согласно   
Приложению № 7, а также документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП предъявляемым требованиям согласно условиям Программы и документации об отборе.

1. Порядок приёма, сопоставления и оценки заявок и документов   
   в составе заявки:
   1. Поступившие заявки регистрируются на Цифровой платформе МСП с фиксацией даты и времени направления заявки.
   2. Заказчиком с использованием Цифровой платформы МСП   
      в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации заявки на Цифровой платформе МСП, проводится проверка достаточности прилагаемых к заявке документов для сопоставления направленных заявок.
   3. В случае представления неполного комплекта документов, которых недостаточно для реализации сопоставления заявок и их оценки, Заказчик в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации заявки на Цифровой платформе МСП направляет субъекту МСП запрос с указанием перечня документов, которые необходимо представить   
      Заказчику для проведения оценки заявок по адресу электронной почты, указанному в заявке и(или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке.
   4. Субъект МСП в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения запроса, указанного в подпункте 4.3, предоставляет необходимые документы Заказчику с использованием Цифровой платформы МСП, а также направляет указанные документы по адресам электронной почты представителей Заказчика. Сведения о представителях Заказчика указываются в документации об отборе.
2. Порядок принятия решения Заказчиком об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в Программе   
   (с обоснованием причин отказа), а также решения об участии всех   
   субъектов МСП в Программе без проведения отбора, в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в Программе   
   не превышает предельное количество участников Программы, определенное Заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное   
   в Программе:

5.1. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе Заказчиком осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством РФ, Программой развития, документацией об отборе, проводится оценка заявок и принимается решение о соответствии/несоответствии установленным требованиям и о допуске к участию в Программе.

5.2. Решение о признании субъекта МСП не соответствующим требованиям для участия в Программе принимается в случае:

– несоответствия требованиям, которые указаны в пункте  
10 Программы;

– непредоставления субъектом МСП в срок, указанный в подпункте 4.4 настоящего Порядка, документов, запрашиваемых Заказчиком   
в соответствии с подпунктом 4.3;

– представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и, при необходимости, дополнительным требованиям, поданных позже заявок тех субъектов МСП, количество которых соответствует предельному значению участников Программы, определяемого Заказчиком;

– несоответствие требованиям, предусмотренным документацией   
об отборе.

В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки,   
либо по итогам рассмотрения заявок ни один участник не признан прошедшим отбор, такой отбор признается несостоявшимся и может быть проведен повторно на усмотрение заказчика с изменением либо без изменений сведений.

5.3. Информация о решении, указанном в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляется на адрес электронный почты, с которого поступила заявка, и(или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.

1. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП.
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путём переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1. Заказчик информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня завершения оценки заявок путём направления указанной информации   
   на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования Корпорации о принятом Заказчиком решении и последующего учёта данной информации.

ФОРМА

*Приложение № 3*

*к программе развития   
субъектов малого и среднего предпринимательства*

**РЕЕСТР   
субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов МСП),   
направивших заявку на участие в программе развития**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Реестр № 1* | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы) | Идентифи-кационный номер налогопла-тельщика - участника программы | Наименование  и реквизиты программы | Наименование заказчика | Идентифи-кационный номер налогопла-тельщика - заказчика | Дата включения в реестр | Обоснование включения сведений  об участнике программы  в реестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА

*Приложение № 4*

*к программе развития   
субъектов малого и среднего предпринимательства*

**РЕЕСТР   
участников программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства   
в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Реестр № 2* | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы) | Идентифи-кационный номер налогопла-тельщика - участника программы | Наименование  и реквизиты программы | Наименование заказчика | Идентифи-кационный номер налогопла-тельщика - заказчика | Дата включения в реестр | Обоснование включения сведений  об участнике программы  в реестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА

*Приложение № 5*

*к программе развития   
субъектов малого и среднего предпринимательства*

**РЕЕСТР   
участников программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Реестр № 3* | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы) | Идентифи-кационный номер налогопла-тельщика - участника программы | Наименование  и реквизиты программы | Наименование заказчика | Идентифи-кационный номер налогопла-тельщика - заказчика | Дата включения в реестр | Обоснование включения сведений  об участнике программы  в реестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА

*Приложение № 6*

*к программе развития   
субъектов малого и среднего   
предпринимательства*

**ФОРМА**

**Индивидуальной карты развития субъекта МСП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Общая информация о субъекте МСП** | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование субъекта МСП | | | | | | |
| 1.2. | ИНН | | | | | | |
| 1.3. | ОГРН | | | | | | |
| 1.4. | КПП | | | | | | |
| 1.5. | Адрес (юридический/фактический) | | | | | | |
| 1.6. | ФИО руководителя | | | | | | |
| 1.7. | Телефон руководителя | | | | | | |
| 1.8. | E-mail | | | | | | |
| 1.9. | Основной вид деятельности (ОКВЭД2) | | | | | | |
| 1.10. | Сведения о производимой продукция (ОКПД2) | | | | | | |
| **3. Потребности в информационной**, **методической, правовой поддержке** | | | | | | | |
| **№ п/п** | | Вид информационной, консультационной, правовой поддержки | Размер поддержки  (единиц, часов) | Форма предоставления  поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействие развитию субъектов МСП, оказание консультаций  и т.д.) | Краткая характеристика потребности | Срок реализации | Контактные  лица |
| **1** | | Правовая поддержка | *Конкретный  объём определяется в зависимости  от особенностей деятельности  субъекта МСП)* | Совместные совещания, консультации | *по запросу, при необходимости* | В течении всего срока реализации программы |  |
| **2** | | Методическая поддержка | *Конкретный  объём определяется в зависимости  от особенностей деятельности  субъекта МСП)* | Методическая поддержка осуществляется  по вопросам формирования возможных вариантов по внедрению инновационных решений в деятельность  субъекта МСП  при наличии указанной возможности (совместные совещания, консультации) | *по запросу, при необходимости* | В течении всего срока реализации программы |  |
| **3** | | Информационная поддержка | *Конкретный объём определяется в зависимости  от особенностей деятельности  субъекта МСП* | Распространение информации  о подготовке перечня продукции для возможной поставки (оказания услуг, выполнения работ)  в рамках договоров со встречными инвестиционными обязательствами (далее – офсетные договоры), сведений  по объёму закупок определённой  в целях заключения офсетных договоров номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный  и долгосрочный периоды при возможности их определения; публикация информации  о выращивании субъекта МСП  на официальном сайте  ОАО «РЖД» | *по запросу, при необходимости* | В течении всего срока реализации программы |  |
| **4** | | Организационная поддержка | *Конкретный объём определяется в зависимости  от особенностей деятельности  субъекта МСП)* | Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления закупочных процедур  в установленном законодательством Российской Федерации порядке | *по запросу, при необходимости* | В течение всего срока реализации программы |  |
| **5** | | *Иные формы поддержки, определяемые Заказчиком в соответствии  с положениями Программы,  а также  в зависимости  от специфических особенностей деятельности конкретного  субъекта МСП* |  |  |  |  |  |

ФОРМА

*Приложение № 7*

*к программе развития   
субъектов малого и среднего предпринимательства*

Заявка

на участие в программе развития субъектов

малого и среднего предпринимательства

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого   
и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование подразделения   
ОАО «РЖД»)в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП, Заказчик)   
и сообщает следующую информацию:

1) юридический/почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_;

3) телефон/факс (\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@ \_\_\_;

5) руководитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) контактные лица, ответственные за участие в программе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);

7) банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10) ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11) основной вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;

2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;

3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных   
в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;

4) не находится в процессе ликвидации;

5) не признан банкротом;

6) деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;

7) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства,   
а также просроченные задолженности перед ОАО «РЖД».

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с Заказчиком соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести   
к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.

*2. Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых в программе.*

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) М.П. (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего

ФОРМА

*Приложение № 1*

*к Форме заявки на участие   
в программе развития субъектов   
малого и среднего предпринимательства*

**ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ** | | | | |
| Наименование юридического лица/  Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя | |  | | |
| ИНН/КПП | |  | | |
| ОГРН (ОГРНИП) | |  | | |
| Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой) | |  | | |
| Дата регистрации | |  | | |
| Адрес для направления корреспонденции | |  | | |
| Фактический адрес | |  | | |
| Телефон / факс | |  | | |
| Сайт | |  | | |
| Адрес электронной почты | |  | | |
| Контактное лицо: |  | | | |
| - ФИО |  | | | |
| - Должность |  | | | |
| - Тел./факс |  | | | |
| - Электронная почта |  | | | |
| **II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ** | | | | |
| **Учредители / акционеры / пайщики** | | | | |
| Наименование / ФИО | | ИНН / КПП | | Доля в уставном капитале заявителя, % |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | |
| Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц) | |  | | |
| Возраст предприятия, лет | |  | | |
| Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) | |  | | |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед. | |  | | |
| Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера | | Да/нет | | |
| Наличие филиалов, представительств | | Да/нет | Адрес филиала/представительства: | |
| Является резидентом территории специального налогового регулирования | | Да/нет | | |
| Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда | | Да/нет | Дата, номер государственной регистрации: | |
| Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.) | | Да/нет | На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия: | |
| Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, % | |  | | |
| Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге | | Да/нет | | |
| Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет | | Да/нет | | |
| Наличие автоматизированного оборудования | | Да/нет | | |
| Наличие полностью амортизированного оборудования | | Да/нет | | |
| Внедрена система менеджмента качества | | Да/нет | | |

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

ФОРМА

*Приложение № 8*

*к программе развития*

*субъектов малого и среднего предпринимательства*

Соглашение об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства[[2]](#footnote-2)

Подразделения ОАО «РЖД» (указать наименование Заказчика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) (далее именуемый(ое) - участник программы), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее соответственно – стороны, договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик оказывает меры поддержки, изложенные   
в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённой распоряжением ОАО «РЖД» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_   
(далее - программа) и определяющей комплекс мер по оказанию правовой, методической, информационной и иной поддержки субъектам МСП в период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_.

1.2. Меры поддержки по настоящему договору оказываются в порядке   
и пределах, указанных в программе. *Порядок оказания мер поддержки предусмотрен программой и индивидуальной картой развития   
субъекта МСП (далее – индивидуальная карта) в зависимости   
от конкретных мероприятий в рамках форм поддержки согласно пункту 5 программы.*

1.3. В случае внесения изменений в программу развития Заказчик обязуется уведомить о внесенных изменениях участника программы.

1. Права и обязанности Сторон
   1. Участники программы вправе в соответствии с положениями программы и индивидуальной карты развития субъекта МСП по вопросам, относящимся к основному виду деятельности участника, а также в рамках своего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг   
      для предприятий железнодорожного транспорта или опыта производства   
      и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в реестр инновационных товаров, работ и услуг:

а) получать разъяснения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД», утверждённом Советом Директоров ОАО «РЖД»   
28 июня 2018 г., разработанного в соответствии с требованиями [Федерального закона](consultantplus://offline/ref=0A7D76DCDCE300FDAA1E3EC0047D966C4EA64A5120B6070AD9F8249A36DB74L) от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – Положение о закупке для нужд ОАО «РЖД», Федеральный закон № 223-ФЗ), а также информацию об изменениях указанного Положения;

б) получать информацию о потребности в закупке определённой   
для заключения офсетных контрактов номенклатуры, о планируемых объёмах закупок;

в) принимать участие в мероприятиях программы,   
в обсуждениях хода реализации мероприятий программы, представлять свои рекомендации.

*Права участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между Заказчиком и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП.*

2.2. Участник программы обязан:

а) исполнять принятые на себя обязательства, установленные программой и соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и Заказчиком;

б) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты изменения своего статуса, реквизитов (в том числе адреса электронной почты), лица, ответственного за взаимодействие с Заказчиком в рамках программы, сведений о руководителе, перечня реализуемых товаров (работ, услуг) уведомить Заказчика о наступивших изменениях;

в) самостоятельно отслеживать информацию о программе   
на официальном сайте ОАО «РЖД» в сети Интернет www.rzd.ru;

г) представлять предложения по внедрению новых технических   
и технологических решений, информацию о производимой   
и/или поставляемой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах) в срок, указанный в соответствующем запросе Заказчика,   
в целях оптимизации процессов взаимодействия сторон программы.

*Обязанности участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между Заказчиком и участником программы, в зависимости   
от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП.*

* 1. Заказчик имеет право:

а) при необходимости запрашивать дополнительные документы   
у субъекта МСП в целях сопоставления и оценки представленных субъектами МСП заявок и принятия решения об участии субъекта МСП   
в программе или об отказе в участии (с изложением причин принятого решения) в установленном программой порядке;

б) принимать решение о включении субъекта МСП в реестры, формы которых представлены в Приложениях № 2, № 3, № 4 и(или) об исключении субъекта МСП из реестра, форма которого представлена в Приложении № 3   
в соответствии с положениями программы.

*в) принимать иные решения в соответствии с программой   
и индивидуальной картой.*

* 1. Заказчик принимает на себя обязательства:

а) направлять разъяснения субъектам МСП Положения о закупке   
для нужд ОАО «РЖД», а также информацию об изменениях указанного Положения по запросу субъекта МСП;

б) направлять субъекту МСП информацию о потребности в закупке определённой для заключения офсетных контрактов номенклатуры,   
о планируемых объёмах закупок по запросу субъекта МСП;

в) информировать субъектов МСП о планируемых мероприятиях, связанных с реализацией программы.

*г) иные обязательства в соответствии с положениями программы, индивидуальной картой и соглашением об оказании мер поддержки, заключённом между Заказчиком и участником программы.*

1. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами   
и действует до \_\_\_\_\_\_\_ *(срок действия договора будет установлен   
в отношении конкретного участника в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП).*

1. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или связанные   
с исполнением обязательств по настоящему договору, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.

4.2. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, разногласия подлежат передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в судебном порядке.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке в случае:

- выявления в ходе реализации Программы несоответствия   
субъекта МСП предъявляемым требованиям, указанным в Программе   
и документации об отборе;

- расторжения договора, заключенного по итогам отбора   
с субъектом МСП;

*- иных случаях предусмотренных документацией об отборе, Программой и договором.*

4.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящий договор не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Датой расторжения настоящего договора считается дата, указанная в уведомлении о расторжении договора, направляемом в установленном программой порядке.

Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Заказчика – подразделения ОАО «РЖД» | Участник программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства |

1. В случае несоответствия отдельных норм настоящей документации изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае несоответствия отдельных норм настоящего соглашения изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. [↑](#footnote-ref-2)